



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Открытый предмет физкультуры в школе № 35-а
школа» муниципальной администрации города Усть-Цильна
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 1
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 2
12.09.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
15.09.2017 г.
М.П.

Положение о школьном спортивном клубе «Юниор» в МАОУ «СОШ № 35».

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 4 декабря 2007 г № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568), методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065.

1.1. Школьный спортивный клуб (далее - Клуб) является наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся.

1.2. Школа оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными, муниципальными нормами и требованиями.

1.3. Школа осуществляет контроль за деятельностью Клуба.

1.4. Деятельность Клуба строится на принципах приоритета общечеловеческих ценностей, охраны здоровья учащихся; свободного физкультурного образования; воспитания гражданственности и любви к Родине; учета культурно-исторических традиций Республики Коми; общедоступности и адаптивности, реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности учащихся.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины, пропаганде ГТО;

2.2. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь учащихся и членов их семей, пропаганда ГТО;

2.3. Оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Взаимодействие с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Содержание работы Клуба

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Школы и общественными организациями учащихся Школы и выполняет следующие функции:

- организует для учащихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования. Использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;

- проводит работу по физической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности учащихся, сдачу ГТО. Проводит работу по подготовке членов Клуба к выполнению нормативов;

- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на сайте Школы;

- совместно с медицинским персоналом Школы организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе Клуба.

3.2. Совместно с администрацией Школы:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба.

- формирует сборные команды Школы по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4. Органы управления Клуба

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа учащихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей (законных представителей), педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;
- утверждает символику Клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба заместителю директора по ВР;
- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование учащихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
- обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах Школы.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов Клуба, совета Клуба.

5. Права Клуба

5.1. Клуб имеет право иметь флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную собранием.

5.2. По согласованию с администрацией Школы и Клубом Клуб имеет право:

- безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим Школе спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;
- привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятий;
- рекомендовать Школе отправлять команды, классы, учебные группы, членов Клуба, учителей физической культуры на соревнования, совещания, семинары;
- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в муниципальных, республиканских, всероссийских соревнованиях;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятным подарками работников Клуба;

6. Члены Клуба, их права и обязанности

6.1. Членами Клуба могут быть учащиеся Школы в котором создан Клуб, а также учащиеся других образовательных организаций, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Школы, принимающие участие в мероприятиях, проводимых Клубом.

6.2. Зачисление в Клуб производится по личному заявлению и справке (допуску) медицинского учреждения.

6.3. Члены Клуба имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы Клуба;
- заниматься физической культурой, спортом и туризмом в группах, секциях, командах Клуба;

- обучаться и тренироваться на специально организуемых курсах, семинарах и сборах;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб;
- пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем;
- носить спортивную форму, эмблему, значок Клуба;
- обсуждать на собраниях Клуба, пленумах, конференциях, вопросы работы физкультурных организаций, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение при выработке и реализации решений, получать информацию о принятых мерах по поставленным вопросам.

6.4. Члены Клуба обязаны:

- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, и регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство, готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родины;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, принимать участие в общественной жизни Школы, в физкультурно-спортивных мероприятиях Клуба;
- помогать Клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- иметь спортивную форму для занятий.

7. Учет и отчетность Клуба

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим календарным планом спортивно-массовых мероприятий Школы.

7.2. Учет работы Клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

7.3. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

8. Рекомендуемый перечень локальных актов Клуба

- 8.1. Положение «О школьном спортивном клубе «Юниор».
- 8.2. Приказ по Школе о создании Клуба.
- 8.3. Должная инструкция руководителя Клуба.
- 8.4. Расписание занятий.
- 8.5. Списочный состав членов Клуба.
- 8.6. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 8.7. Списочный состав Совета Клуба.
- 8.8. Протоколы заседания Совета Клуба.
- 8.9. Списочный состав физоргов.
- 8.10. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 8.11. Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, Акции и др.).
- 8.12. Протоколы соревнований.
- 8.13. Программы внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности.
- 8.14. Инструкции по охране труда.
- 8.15. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

8.16. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, Акции и др.)

8.17. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.

8.18. Результаты и итоги участия в соревнованиях Школы, муниципалитета, республики и т.д.

8.19. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

9. Основные направления деятельности руководителя Клуба

9.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;

- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися Школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями), организация деятельности актива Клуба;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

10. Примерная структура планов работы Клуба

10.1 Мероприятия Клуба

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственные
Внутришкольные мероприятия					
Муниципальные мероприятия					
Республиканские мероприятия					

10.2 Организация деятельности Клуба

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы.		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников.	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
Учебно – воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских	В течение года	

собраниях, консультации родителей (законных представителей). Привлечение родителей (законных представителей) для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки		
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
Методическая работа		
Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов.		
Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций		
Посещение занятий спортивных секций		
Спортивно – массовая работа		
Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
Обеспечение участия команд клуба в муниципальных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
Контроль и руководство		
Проверка учебно-тренировочных занятий		
Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
Корректировка работы клуба		
Составление и утверждение календарно-тематических планов на учебный год		
Финансово – хозяйственная деятельность		
Приобретение спортивного инвентаря.		
Приобретение грамот, благодарностей		
Оформление стенда спортклуба		
Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений		
Подготовка спортивной площадки		

11. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба

11.1. Ликвидация Клуба производится решением общего собрания членов Клуба и администрации Школы.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

12.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

12.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

12.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.