

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Открытый предмет посвящен велодан 35 №-а
школа» муниципальной администрации велодан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 3
от 15.11.2017 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 2
14. 11. 2017

Утверждаю
Директор МАОУ

«СОШ № 35»

Е.А. Павлова

15. 11. 2017 г.



Положение
об оказании платных образовательных услуг
«Подготовка детей к школе: «По дороге к азбуке», «Раз-ступенька, два - ступенька»,
«Шаги к прекрасному», «Мир вокруг нас».

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определён порядок оказания платных образовательных услуг цикла «Подготовка детей к школе».

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Потребители - физические лица, получающие услугу для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае - дети дошкольного возраста, граждане г.Сыктывкара.

Заказчики - физические лица, заказывающие услуги для нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае - родители (законные представители) детей дошкольного возраста, лица, их заменяющие.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ; Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. N 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МАОУ «СОШ №35» и является нормативным документом, регламентирующим правила организации платных услуг в Школе.

1.4 Предоставление платных образовательных услуг (далее в Положении - платные услуги) предусмотрено Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее в Положении - Школа) и не противоречит действующему законодательству.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Школой и заказчиком. Школой и потребителем при оказании платных услуг.

1.6. Платные услуги в Школе носят непредпринимательский характер, то есть не имеют цели получения прибыли. Доход от данной деятельности реинвестируется в деятельность Школы на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

1.7. Платные услуги в Школе оказываются всем желающим гражданам города Сыктывкара дошкольного возраста (далее в настоящем положении именуемых «потребители») при наличии свободных мест в группах.

1.8. Платные услуги в Школе могут быть оказаны только по желанию потребителей и заказчиков платных услуг, только с их согласия.

1.9. Отказ потребителя от платных услуг (непосещение занятий цикла «Подготовка детей к школе») не может быть причиной отказа в приёме дошкольника 1 сентября в 1 класс.

2. Цели, задачи, направления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Платные услуги Школа предоставляет в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, интересов граждан города Сыктывкара.

2.2. Основные задачи, решаемые в Школе при оказании платных услуг:

2.2.1. обеспечение права граждан города на платные образовательные услуги;

2.2.1. реализация программ платных образовательных услуг по подготовке дошкольников к поступлению в первый класс.

2.2.2. привлечение школой дополнительных источников финансирования.

2.2.3. Оказание платных услуг в Школе предусматривает следующие направления деятельности:

2.3.1 мониторинг запросов заказчиков и потребителей на оказание платных услуг;

2.3.2 разработка и реализация программ платных услуг;

2.3.3. определение групп учащихся, желающих получать платные услуги;

2.3.4. определение педагогических работников, оказывающих платные услуги;

2.3.5 создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований САНПИН, требований охраны труда;

2.3.6 информирование заказчиков и потребителей об оказании платных услуг.

3. Направления платных образовательных услуг

Направление оказания платных образовательных услуг: интеллектуальное, (познавательно - речевое).

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных услуг осуществляется по утвержденному перечню платных услуг, программам платных услуг, расписанию платных услуг, плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, штатному расписанию, должностным инструкциям.

4.2 Для оказания платных услуг администрация Школы и педагогический коллектив создают организационные, нормативно - правовые, кадровые, организационно-методические условия.

4.3 Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по согласованию сторон.

4.4 Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платных услуг.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Школы - юридического лица; фамилия, имя, отчество директора Школы;

б) место нахождения Школы;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество потребителя (дошкольника);

е) права, обязанности и ответственность Школы, заказчика;

- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, его номер, дата регистрации);
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- м) договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.5 Директор Школы обеспечивает кадровый состав для оказания платных услуг, заключает с педагогическими работниками договоры на возмездное оказание платных услуг.

4.6 Директор издает приказ об организации платных услуг, приказ о назначении ответственного (ых) за организацию платных услуг, приказ об утверждении состава потребителей (дошкольников), получающих платные услуги, утверждает расписание оказания платных услуг.

4.7 В Школе ведутся журналы оказания платных услуг, журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимаются незамедлительные меры по разрешению претензий.

4.8 В Школе оформляется информационный стенд для заказчика и потребителя платных образовательных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях. Информация об оказании платных услуг представляется на сайте Школы.

5. Права и обязанности школы, заказчика, потребителя платных образовательных услуг

5.1 Школа имеет право:

5.1.1. Определять основные направления предполагаемых платных услуг, разрабатывать и утверждать программы платных услуг;

5.1.2. По своему усмотрению привлекать к работе по оказанию платных услуг педагогических работников;

5.1.3. Самостоятельно устанавливать стоимость платной услуги, пользуясь методикой расчета цены услуги;

5.1.4. Расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае:

а) невыполнения потребителем обязанностей по добросовестному освоению программы платных услуг в связи с пропуском без уважительной причины более трех дней занятий;

б) систематического нарушения прав и законных интересов учащихся и работников Школы, расписания занятий или препятствия нормальному осуществлению образовательного процесса,

г) просрочки заказчиком оплаты стоимости платных услуг более чем за один месяц;

5.1.5. расходовать полученные средства согласно п.7 настоящего Положения;

5.2. Школа обязана:

5.2.1. обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами платной услуги «Подготовка детей к школе» («Раз ступенька, два - ступенька» (на развитие логических представлений); «По дороге к Азбуке» (речевое развитие); «Шаги к прекрасному» (воспитание художественного мировосприятия), «Мир вокруг нас» (природа и общество), а также с условиями договора об оказании платных услуг.

5.2.2. контролировать выполнение платных услуг в полном объеме,

5.2.3. отчитываться перед заказчиками о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;

5.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей платных услуг во время нахождения в Школе;

5.2.5. в целях исполнения требования информационной открытости обеспечить открытость и доступность документов (на сайте):

-о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

-об утверждении стоимости обучения за платную образовательную услугу «Подготовка детей к школе»;

5.2.6. в целях обеспечения открытости и доступности документов об оказании платных образовательных услуг, на официальном сайте МАОУ «СОШ №35» грамотно сформулировать и правильно назвать раздел, посвящённый оказанию платных образовательных услуг, разместить в нём информацию:

-нормативно-правовую базу оказания платных образовательных услуг;

-приказы по МАОУ «СОШ №35»: «Об организации платных образовательных услуг»; «Об оказании платных образовательных услуг на 20__-20__ учебный год. (на основании: выбора учащихся, родителей или желаний и возможности Школы данная услуга предоставляется), «О проведении работы по оказанию платных образовательных услуг».

-договор об оказании платной образовательной услуги с приложением, в котором утверждены цены на платные образовательные услуги (прейскурантом).

5.2.7. Разместить документы, указанные в п.5.2.5. и 5.2.6 не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения их или внесения в них соответствующих изменений.

5.3. Заказчик и потребитель платных услуг имеют право:

5.3.1. получать платные услуги в полном объеме согласно расписанию;

5.3.2. знакомиться с Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами, регулирующими оказание платных услуг;

5.3.3. расторгнуть договор со Школой в одностороннем порядке, письменно уведомив администрацию Школы о намерении прекратить обучение.

5.4. Заказчик и потребитель платных услуг обязаны:

5.4.1. посещать занятия согласно заключенному договору на оказание платных услуг и утвержденному расписанию платных услуг;

5.4.2. письменно уведомить администрацию Школы об отказе от исполнения договора, при условии оплаты фактически понесенных Школой расходов;

5.4.3. заказчик вправе в любое время расторгнуть договор только при условии, указанном в п.5.4.2;

5.4.4. своевременно вносить плату за получаемые платные услуги до 10 числа текущего месяца.

5.4.5. выполнять условия договора на оказание платных услуг;

5.4.6. соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Школе.

5.4.7. Заказчик вправе в случае обнаружения недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг

6.1. Платная услуга «Подготовка детей к школе» осуществляется за счет внебюджетных источников.

6.2. Стоимость платной услуги рассчитывается Школой самостоятельно, согласно утвержденной методике расчета цены услуги и утверждается приказом директора Школы.

Стоимость отдельной услуги рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена платной услуги для каждого получателя.

6.3. На оказание Школой данных платных услуг заполняется соответствующий раздел в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы на календарный год. При необходимости в план вносятся изменения. План финансово-хозяйственной деятельности и изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом.

6.4. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в безналичном порядке через банки, средства зачисляются на лицевой счет Школы. Передача наличных денег лицам, непосредственно осуществляющим платные услуги, или другим сотрудникам Школы запрещена,

Размер платы за оказание платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг от имени заказчика.

6.5. Бухгалтерский учет средств, полученных от дополнительных платных услуг, ведется в соответствии с приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (с учетом изменений) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с учетом изменений).

6.6. Школа в установленном порядке отчитывается перед Попечительским Советом школы и другими уполномоченными структурами о расходовании средств, полученных от реализации дополнительных платных услуг.

6.7. Привлеченные Школой внебюджетные средства не влекут за собой снижение нормативов и абсолютных расходов финансирования школы за счет средств бюджета учредителя

6.8. Полученный доход от оказания платных услуг находится в полном распоряжении Школы и расходуются Школой по своему усмотрению на цели и развитие Школы на основании плана финансово-хозяйственной деятельности: развитие и совершенствование образовательного процесса, развития материальной базы Школы, увеличение заработной платы педагогических и административно управленческих кадров.

6.9. Группы потребителей платных услуг комплектуются с 1 по 15 сентября, в соответствии с требованиями реализуемых дополнительных образовательных программ, и по мере спроса группы могут пополняться дошкольниками в течение всего года. Продолжительность обучения в каждой группе регламентируется количеством часов реализуемой программы платных услуг и расписанием занятий. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления реализации платной услуги. Наполняемость групп для данного направления платных услуг - не менее 15 и не более 20 человек в группе.

6.10. Все внебюджетные средства расходуются на основании разрешения (визы) директора на первичных документах.

7. Примерное расходование средств от оказания платных услуг

Школа имеет право расходовать средства, полученные от реализации платных образовательных услуг в следующих объемах:

7.1. до 2% средств может расходоваться на организацию внеурочной работы с учащимися (проведение экскурсий, творческих мероприятий, лекториев и прочее).

7.2. до 3% на материальное поощрение учащихся, победителей конкурсов, предметных олимпиад.

7.3. до 15% на установление надбавок и доплат работникам школы.

7.4. Условия и порядок выплаты надбавок и доплат определяется соответствующим положением о материальном стимулировании.

7.5. до 80% на приобретение программ, учебно-методических пособий, дополнительной печатной продукции её тиражирование, на приобретение, ремонт, обслуживание

компьютерной и иной техники, оплата за услуги: лицензирование, аттестация; оплата обучения педагогических работников на курсах, приобретение канцтоваров и на прочие расходы

Условия и порядок выплаты надбавок и доплат определяется соответствующим положением о материальном стимулировании.

7.4. до 80% на приобретение программ, учебно-методических пособий, дополнительной печатной продукции её тиражирование, на приобретение, ремонт, обслуживание компьютерной и иной техники, оплата за услуги; лицензирование, аттестация; оплата обучения педагогических работников на курсах, приобретение канцтоваров и на прочие расходы;

7.5. до 70% на оплату оказанной платной услуги учителям, педагогическим работникам, членам администрации, обеспечивающим дополнительные платные образовательные услуги и осуществляющим контроль за платными услугами.

7.6. до 10% на оплату коммунальных расходов, услуг связи и транспортных расходов.

7.7. Школа имеет право расходовать средства, полученные от платных услуг по следующим статьям: оплата труда, в т.ч. доплаты и надбавки работникам Школы: начисления на ФОТ; приобретение учебных пособий, технических средств обучения; приобретение канцтоваров, хозяйственных товаров, мебели и инвентаря; приобретение материалов и основных средств; оплата услуг связи; командировочные расходы; оплата коммунальных услуг; оплата охраны здания; текущий ремонт здания, оборудования и инвентаря; оплата повышения квалификации работников школы; прочие расходы.

7.8. К прочим расходам относятся следующие виды расходов:

7.8.1. привлечение по контракту, трудовым соглашениям, договорам на оплату труда творческих работников, специалистов-профессионалов, технических работников, обслуживающий персонал, в т.ч. начисления на оплату труда;

7.8.2. организации и проведение мероприятий (республиканских, городских, школьных);

7.8.3. организация выставок;

7.8.4. расчистка крыши здания от снега;

7.8.5. хранение, ремонт, пересылка, перевозка оборудования, имущества;

7.8.6. приобретение различных учебных пособий, учебных программ, бланков дипломов и другой документации;

7.8.7. приобретение книг для библиотеки;

7.8.8. оплата информационно-вычислительных услуг;

7.8.9. оплата рекламы;

7.8.10. государственные пошлины

7.8.11. пени, штрафы за несвоевременную оплату налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды, другие экономические санкции;

7.8.12. оплата услуг по механизации бухгалтерского учета;

7.8.13. оплата услуг банка,

7.8.14. мероприятия по охране труда и технике безопасности;

7.8.15. юридические и аудиторские услуги;

7.8.16. выплаты социального характера;

7.8.17. организация и проведение научных сессий, конференций, совещаний;

7.8.18. оплата нотариальных услуг;

7.8.19. оплата непредвиденных расходов;

7.8.20. прочие текущие расходы на нужды школы.

8. Взаимодействие с Учредителем

8.1. Управление образования Администрации МО ГО "Сыктывкар" (учредитель) и Наблюдательный Совет осуществляют контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг в Школе.

8.2. Управление образования Администрации МО ГО "Сыктывкар" вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.

8.3. При выявлении случаев оказания Школой платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар" вправе применять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

9.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.