



Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 35»)  
«Открытый предмет «История» в школе № 35-а  
школа» муниципальной администрации г. Сыктывкар  
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

Согласовано на заседании  
общешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 1  
15.09.2017 г.

Согласовано на Совете  
учащихся МАОУ  
«СОШ № 35»  
Протокол № 2  
18.09.2017 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ  
«СОШ № 35»  
Е.А. Павлова  
18.09.2017 г.  
м.п.

**Положение о порядке обеспечения образовательного процесса  
учебниками и учебными пособиями в МАОУ «СОШ № 35»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МАОУ «СОШ № 35»» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школа) и является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МАОУ «СОШ №35» в образовательном процессе и регламентирует порядок утверждения списка учебников, учебных пособий на предстоящий учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Учащимся школы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники или учебные пособия.

3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми и муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар».

**2. Формирование библиотеки**

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется фонд библиотеки, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к

профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Школа при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников и учебных пособий:

- 1) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### 3. Учет библиотечного фонда учебной литературы

3.1. МАОУ «СОШ № 35» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем или заведующим библиотекой МАОУ «СОШ № 35» в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.3. Учет библиотечных фондов учебной литературы отражает поступление, их выбытие, величину всего фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

3.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с основными образовательными программами МАОУ «СОШ № 35».

3.5. Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

3.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебного фонда и воспитанию бережного отношения в книге;
- правила пользования учебниками, учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников, учебных пособий.

### 4. Ответственность

4.1. Директор несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебных пособий, выпущенных организациями,

входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- обеспечение учебниками, учебными пособиями учащихся.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной, методической работе несет ответственность за:

4.2.1. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.2.2. осуществление контроля использования педагогическими работниками в рамках образовательного процесса учебников, учебных пособий в соответствии:

- со списком учебников, учебных пособий, определенными в МАОУ «СОШ № 35»;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

4.3. Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об учебной литературе, имеющей в фонде библиотеке;

- достоверность оформления заявки на учебники, учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МАОУ «СОШ № 35» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

- осуществление сохранности учебников, учебных пособий выданных учащимся.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

4.4.1. качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- образовательным программам, реализуемым в МАОУ «СОШ № 35»;

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками, учебными пособиями из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, или за счет созданного муниципального резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления в образовательную организацию.

## **5. Работа с учащимися и родителями (законными представителями)**

5.1. Информирование учащихся, родителей (законных представителей):

- о перечне необходимых учебников,

- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

5.2. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей):

- с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году;

- с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки

5.3. Составление памятки для учащихся, родителей (законных представителей) с обязательными пунктами:

- положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,

- правила пользования учебниками, учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами из фондов библиотеки,

- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году.

5.4. Родители/законные представители, учащиеся информируются через оформленные информационные стенды, сайт школы, ГИС «Электронное образование».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

6.2. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.