



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35») «Открытым предметом являются велодан 35 №-а школа» муниципальной администрации велодан учреждение («35 – а ШШ МАВУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 35»

Л.А. Савченкова

План работы МАОУ "СОШ № 35" по результатам независимой оценки качества деятельности

Направление деятельности - обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации

Задачи деятельности	Содержание деятельности	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Расширить функциональные возможности официального сайта образовательной организации	Модернизировать навигацию сайта (поисковую строку, удобство меню) в соответствии с материально-техническими возможностями (программным обеспечением).	Обновленный интерфейс сайта образовательной организации позволит сократить время для поиска необходимой информации о школе, запрашиваемой родителями (законными представителями) и учащимися. Модернизация сайта будет способствовать развитию положительного имиджа школы	Сентябрь 2016 г. - январь 2017 г.	Учитель информатики
	Внести изменения в положение об официальном сайте МАОУ "СОШ № 35"		Январь 2017 г.	Заместитель директора по НМР
Организовать комплексную работу по предоставлению материалов об образовательной организации в средствах	Создать раздел "Взаимодействие со СМИ" на официальном сайте образовательной организации	Взаимодействие со СМИ обеспечит открытость, доступность и полноту сведений об образовательной	Сентябрь 2016 г.	Учитель информатики
	Своевременно и		Постоянно	Заместитель

массовой информации	оперативно корректировать сведения об образовательной организации на официальном сайте МАОУ "СОШ № 35"	организации		директора по НМР
Обеспечить доведение до участников образовательных отношений и исполнение Регламента работы с обращениями граждан, в том числе через социальные сети	Создать и обеспечить функционирование официальной группы МАОУ "СОШ № 35" в "Вконтакте"	Создание дополнительных каналов коммуникации приведет к обеспечению оперативной обратной связи с участниками образовательных отношений	Сентябрь 2016 г.	Заместитель директора по НМР
	Создать раздел "Обращение граждан" на официальном сайте школы и разместить в нем нормативные правовые акты, регламентирующие порядок обращения граждан в образовательные организации		Сентябрь 2016 г.	Учитель информатики

Направление деятельности - обеспечение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Задачи деятельности	Содержание деятельности	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Обеспечить условия для индивидуальной работы с учащимися	Предусмотреть дополнительные условия для индивидуализации образовательного процесса и внести изменения в локальные акты школы, регулирующие индивидуальную работу с учащимися	Внедрение дополнительных условий в образовательный процесс, обеспечивающих учет индивидуальных особенностей учащихся позволит повысить уровень образовательных достижений учащихся	2016-2017 гг.	Заместители директора по УВР, ВР, НМР
	Организовывать регулярное проведение конкурсов и мероприятий на уровне школы, в		2016-2017 гг.	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО

	том числе школьной научной конференции среди учащихся			
Обеспечить неукоснительный учет мнения запросов родителей (законных представителей), учащихся при распределении компонента образовательного учреждения // части, формируемой участниками образовательных отношений	Разработать и начать реализацию системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Учет образовательных потребностей учащихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности позволит совершенствовать систему управления школой на основе развития форм государственно-общественного управления	2016-2017 гг.	Заместители директора по УВР, ВР, НМР
	Внести изменения в положение о внеурочной деятельности учащихся в МАОУ "СОШ № 35"		Август 2016 г.	Заместитель директора по НМР, ВР
Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями	Разработать модель сетевого взаимодействия МАОУ "СОШ № 35" с организациями дополнительного образования, с образовательными организациями, со спортивными учреждениями по вопросам образовательной деятельности (заключение договоров и соглашений)	Развитие сотрудничества с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями увеличит выбор предлагаемых курсов и секций в рамках внеурочной деятельности	Август - сентябрь 2016 г.	Заместители директора по УВР, ВР, НМР

	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогических работников, реализующих программы внеурочной деятельности		Сентябрь 2016 г.	Заместитель директора по НМР
Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательной организации	Разработать и утвердить адаптированные основные образовательные программы начального общего образования; Внести изменения в программы развития образовательных организаций в соответствии с ФГОС ОВЗ	Создание необходимых условий будет способствовать введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в школе	Август - сентябрь 2016 г.	Заместители директора по УВР, НМР
	Разработать и утвердить план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации ФГОС с ОВЗ		Сентябрь 2016 г.	Заместитель директора по НМР
	Провести отбор учебной, учебно-методической и развивающей и другой необходимой литературы по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ		Сентябрь 2016 г.	Заместитель директора по НМР
	Организовать		Октябрь	Заместитель

	проведение педагогического совета и методического совета по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ		2016 г.	директора по НМР
--	---	--	---------	------------------

Направление деятельности - обеспечение доброжелательности, вежливости, компетентности работников образовательной организации

Задачи деятельности	Содержание деятельности	Прогнозируемый результата	Сроки	Ответственные
Повышать компетентность учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей, учащихся на уровне образовательной организации	Внести изменения в положение об оценке образовательных достижений обучающихся и в положение о портфолио (папке достижений) учащегося МАОУ "СОШ № 35" Скорректировать положение и план о проектной и учебно-исследовательской деятельности в МАОУ СОШ № 35 в части защиты итогового индивидуального проекта	Усвоение новых требований к оценке образовательных достижений учащихся позволит успешно реализовывать системно-деятельностный, уровневый, комплексный подходы ФГОС ОО.	Август-сентябрь 2016 г.	Заместители директора по УВР, ВР, НМР
	Организовать проведение методического совета и методического семинара по вопросу особенностей оценки личностных метапредметных, предметных результатов учащихся на		Декабрь 2016 г.	Заместитель директора по НМР

	различных этапах обучения			
	Разработать инструментарий по оценке достижений личностных метапредметных, предметных результатов учащихся		2016-2017 гг.	Заместители директора по УВР, НМР

Направление деятельности - обеспечение удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации

Задачи деятельности	Содержание деятельности	Прогнозируемый результата	Сроки	Ответственные	
Повысить качество подготовки учащихся к ВПР, НИКО, ОГЭ и ЕГЭ	Обеспечить контроль за планом подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов, планом мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (на уровне начального общего образования и основного общего образования)	Повышение степени удовлетворенности качеством образовательной деятельности школы	2016-2017 гг.	Заместители директора по УВР	
	Разработать план мероприятий по подготовке и проведению НИКО		2016-2017 гг.		Заместитель директора по УВР, НМР
	Запланировать и направить на обучение учителей по вопросам особенностей организации работы по подготовке		Постоянно		Заместитель директора по НМР

	<p>учащихся к ВПР, НИКО, ОГЭ и ЕГЭ</p>			
	<p>Организовать проведение педагогического совета и методического совета по вопросам подготовки учащихся к ВПР, НИКО, ОГЭ и ЕГЭ</p>		<p>Сентябрь 2016 г., март, май 2017 г.</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
	<p>Систематически проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по особенностям подготовки и проведения ВПР, НИКО, ОГЭ и ЕГЭ через классные и общешкольные родительские собрания, телефонную и Интернет-связь, личные консультации</p>		<p>Постоянно</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР, НМР, классные руководители</p>