



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)
«Откымын предмет пыдісянь велёдан 35 №-а
шёр школа» муниципальнõй асьюралана велёдан учреждение
(«35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 6
от 28.01.2020 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 3
29.01.2020 г.

Согласовано на Совете
учащихся МАОУ
«СОШ № 35»
Протокол № 3
29.01.2020 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 35»
Е.А. Павлова
30.01.2020 г.
М.П.

**Положение
об организации образовательного процесса
во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения
в МАОУ «СОШ № 35»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «Об организации образовательного процесса во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения в МАОУ «СОШ № 35» (далее – Положение) регулирует организацию образовательной деятельности МАОУ «СОШ №35» (далее - Школа) во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.3.Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения, обеспечения усвоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

1.4.Под дистанционным обучением понимается реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы независимо от места нахождения учащихся.

2. Организация образовательного процесса во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения

2.1.Директор Школы при объявлении карантина на основании указаний вышестоящих органов и/или на основании сведений о количестве заболевших учащихся, при объявлении активированных дней в дни сильных морозов, при организации на основании указаний

вышестоящих органов дистанционного обучения издает приказ об организации режима работы Школы (класса Школы) в период карантина, активированного дня, дистанционного обучения и / или приказ об организации учебного процесса в период карантина, активированного дня, дистанционного обучения.

2.2. Во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Деятельность администрации Школы.

3.1. Во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной, методической работе:

3.1.1. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения.

3.1.2. Осуществляют контроль за полнотой реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

3.1.3. Во время активированного дня дежурный администратор осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей, в чьих классах объявлен активированный день, с целью обеспечения безопасности учащихся в день сильных морозов.

4. Деятельность педагогических работников.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников - учителей во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения определяется исходя из установленной учебной нагрузки.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы учебного предмета (далее – РПУП) с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование количество часов практической части РПУП остается неизменной, допускается изменения последовательности изучения тем. Педагоги предоставляют откорректированное календарно-тематическое планирование руководителям школьных методических объединений. Руководители школьных методических объединений предоставляют информацию о корректировке календарно-тематического планирования заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельного освоения программного материала, организуют при возможности дистанционное консультирование учащихся. Для самостоятельного освоения учебного материала учащимся предлагается теоретическая часть РПУП, доступная для самостоятельного освоения учащимися.

4.4. Дистанционное обучение организуется посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». В процессе организации дистанционного обучения (в том числе в период карантина, активированного дня, по иным причинам) возможно использование федеральных, региональных, муниципальных ресурсов, в том числе ресурсов государственной информационной системы «Электронное образование».

4.5. Организация текущего контроля успеваемости в период карантина, активированного дня, дистанционного обучения осуществляется в соответствии с Положением «О формах,

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ №35». Отметка может быть выставлена только в части достижения учащимся положительных результатов освоения образовательной программы. По согласованию с учащимися отметка выставляется в электронный журнал.

Отметка учащемуся за работу, выполненную самостоятельно в период карантина, активированного дня, дистанционного обучения может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате карантина, активированного дня, дистанционного обучения.

4.6. Контроль освоения учащимися материала, изученного самостоятельно в период карантина, активированного дня, дистанционного обучения на следующий день после карантина, активированного дня, завершения дистанционного обучения не проводится.

4.7. С целью освоения программного материала в полном объеме всеми учащимися класса учитель обеспечивает контроль за освоением учащимися материала, пройденного ими в период активированного дня, карантина, дистанционного обучения самостоятельно. При необходимости учитель вносит коррективы в календарно – тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, уделяя дополнительное время темам, вызвавшим затруднения у учащихся в период самостоятельного их изучения.

4.8. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий, активированных дней, дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

4.9. Классные руководители:

4.9.1. Доводят информацию о введении карантинного режима в классе (Школе), об активированном дне, о введении дистанционного обучения до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через личное сообщение по телефону, через электронный журнал, через официальные группы класса «В контакте» и другими способами, согласованными с учащимися и их родителями (законными представителями).

4.9.2. Обеспечивают контроль за выполнением учащимися заданий, выданных для самостоятельного изучения.

4.9.3. В активированный день обязаны обеспечить личный контроль за обеспечением безопасности учащихся своего класса, обеспечить встречу учащихся, пришедших в школу, взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, пришедших в Школу, по вопросам их сопровождения домой.

5.Деятельность учащихся.

5.1. Во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения учащиеся Школу не посещают.

5.2. С целью прохождения программного материала в полном объеме учащиеся самостоятельно выполняют задания, предложенные учителем, при необходимости и технической возможности обращаются за консультацией к учителю – предметнику, в том числе посредством использования средств электронного журнала и другими удобными способами, согласованными с учителем и / или классным руководителем.

5.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями учителей-предметников.

6.Ведение документации.

6.1. Во время карантина, активированного дня, дистанционного обучения в связи с отсутствием

учащихся в Школе посещаемость учащихся в электронном журнале не отмечается.

6.2. При заполнении электронного журнала 2-11-ых классов во время карантина, актированного дня, дистанционного обучения рядом с темой урока в графу «Домашнее задание» добавляется запись *«Карантин/Актированный день./Материал изучен самостоятельно»*; *«Тема изучена дистанционно»*.

Образец записи: *«Квадратное уравнение. Карантин. Материал изучен самостоятельно»* или

Образец записи: *«Квадратное уравнение. Актированный день. Материал изучен самостоятельно»*. Образец записи: *«Квадратное уравнение. Тема изучена дистанционно»*.

6.3. При заполнении электронного журнала 1-ых классов материал, который изучается во время карантина, актированного дня, дистанционного обучения с использованием дистанционных технологий, указывается в графе «Другие задания». Рядом с темой урока в графу «Другие задания» добавляется запись *«Карантин/Актированный день/Дистанционное обучение. / Задания для самостоятельного закрепления изученного материала»*. Образец записи: *«Овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв. Заглавная буквы Х. Карантин / Актированный день / Дистанционное обучение. Материал для самостоятельного закрепления изученного материала»*.

6.4. В случае если до завершения четверти, полугодия, года запланированные часы не были выданы в связи с большим количеством пропущенных дней во время карантина и актированных дней, дистанционного обучения издается приказ по школе о продлении учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение может быть размещению на официальном сайте или информационном стенде Школы.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.