



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 35»)

«Открытый предмет» муниципальной администрации в/д/д 35 №-а
школа» муниципальной администрации в/д/д 35 №-а
(«35 – а ШШ МАВУ»)

П Р И К А З

«08» апреля 2020 г.

г. Сыктывкар

№ 133

О реализации основных образовательных программ с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
в МАОУ «СОШ № 35»

Во исполнение Приказа МАОУ «СОШ № 35» от 06.04.2020 г. № 130 «О
порядке функционирования МАОУ «СОШ № 35» в период режима повышенной
готовности», Положения «Об организации образовательного процесса во время
карантина, активированного дня, дистанционного обучения в МАОУ «СОШ №
35», в целях реализации основных образовательных программ начального
общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 13 апреля 2020 г. и до отмены приказа реализацию основных образовательных программ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционного обучения.
2. Утвердить расписание уроков на период обучения с применением дистанционных технологий с учетом требований СанПин (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Длительность урока установить не более 30 минут.
4. Возложить контроль и сбор отчетов о реализации основных образовательных программ с применением дистанционного обучения в период с 13 апреля 2020 г. и до отмены приказа на заместителей директора по УВР, ВР, НМР:
 - 1-4 классы – Южно Татьяну Григорьевну;
 - 5-9 классы – Красильникову Ольгу Владимировну, Быкову Татьяну Николаевну;
 - 10-11 классы – Маланину Елену Александровну;
 - реализацию дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ, воспитательной деятельности – Потапову Маргариту Ивановну;
 - методическое сопровождение дистанционного обучения – Бобкова Ивана Николаевича.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. обеспечить информирование учащихся, родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения учащихся в **срок до 11.04.2020 г.**, в том числе с использованием видеообращений и других способов дистанционного общения.

5.2. обеспечить при необходимости взаимодействие между учителями – предметниками и учащимися, их родителями / законными представителями.

6. Учителям-предметникам:

6.1. ежедневно готовить учебные материалы для реализации основных образовательных программ с применением технологий дистанционного обучения по установленной форме в соответствии с **приложением № 2** к настоящему приказу;

6.2. проводить дистанционные занятия и своевременно размещать учебные материалы в соответствии с утвержденным расписанием уроков;

6.3. проверять своевременно выполнение учащимися заданий;

6.4. соблюдать санитарное законодательство в части объема домашнего задания, не допускать большие объемы домашнего задания;

6.5. обеспечить организацию текущего контроля успеваемости и выставлять отметки в ГИС «Электронное образование» в день проведения занятия: не менее 1 отметки в неделю при нагрузке 2 и более часов в неделю, не менее 1 отметки в 2 недели при меньшем количестве часов;

6.6. вносить при необходимости изменения в календарно-тематическое планирование рабочих программ учебных предметов;

6.7. формировать банк видеоуроков по предмету;

6.8. предоставить учащимся возможность сдачи выполненного домашнего задания в ГИС ЭО (небольшие файлы), социальные сети, «облачные хранилища», через электронную почту;

6.9. обеспечить получение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей; доступ к видеолекциям, практикумам, с использованием образовательных платформ, социальных сетей и др.

6.10. предоставлять сведения об участии учащихся в дистанционных занятиях и выполнении заданий согласно расписанию занятий, контролировать ежедневно обратную связь от учащихся;

6.11. **еженедельно по субботам, начиная с 11 апреля 2020 г.** предоставлять заместителям директора по УВР отчеты:

- о работе в дистанционном (удаленном) режиме за период с 01 – 11.04.2020 г. по установленной форме в соответствии с **приложением № 4** к настоящему приказу;

- об организации дистанционного обучения с 13.04.2020 г. по установленной форме в соответствии с **приложением № 3** к настоящему приказу.

7. Педагогическим работникам: педагог-библиотекарь, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, инструктор по труду организовать работу с использованием дистанционных технологий в соответствии с должностной инструкцией и предоставлять отчеты о работе в дистанционном (удаленном) режиме за период с 01.04.2020 г. и до отмены

приказа еженедельно по субботам, начиная с 11 апреля 2020 г. по установленной форме в соответствии с **приложением № 4** к настоящему приказу;

8. Заместителям директора УВР, НМР, ВР Е.А. Маланиной, О.В. Красильниковой, Т.Н. Быковой, Т.Г. Юхно, И.Н. Бобкову, М.И. Потаповой обеспечить:

8.1. разработку еженедельного (не позднее понедельника) плана дистанционной работы по направлениям деятельности: учебной, воспитательной, методической;

8.2. разработку и размещение в открытом доступе в ГИС «ЭО», на сайте школы инструкцию (алгоритм) для учащихся и родителей по организации обучения с использованием дистанционных технологий **в срок до 11.04.2020 г.**

8.3. контроль проведения дистанционных занятий в период с 13 апреля 2020 г. и до отмены приказа, выставления отметок в ГИС ЭО в соответствии с локальным актом МАОУ «СОШ № 35»;

8.4. организацию работы по повышению охвата учащихся в дистанционных занятиях при возникновении проблем в освоении образовательной программы;

8.5. методическую помощь учителям по разработке дистанционных занятий в период дистанционного обучения;

8.6. оперативное решение вопросов по обращениям родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации дистанционного обучения, в том числе в периоды дежурства на телефонах «горячей линии» школы с 13 апреля 2020 г. и до отмены приказа;

8.7. контроль сдачи отчетов о работе в дистанционном (удаленном) режиме и докладом директору школы еженедельно по субботам, начиная с 11 апреля 2020 г.

9. Делопроизводителю А.В. Емелиной ознакомить с приказом административных работников путем рассылки на электронную почту с уведомлением о прочтении в срок до 10.04.2020, заместителям директора по УВР, НМР, ВР ознакомить педагогический коллектив с настоящим приказом в срок до 13.04.2020 путем электронной рассылки и обратной связи об ознакомлении.

10. Контроль за исполнением приказа оставляют за собой.

Директор



Е.А. Павлова

Приложение № 1 к приказу _____ № _____

Расписание занятий в период организации дистанционного обучения

Класс _____

День	1 учебная неделя	2 учебная неделя
Пн		
Вт		
Ср		
Чт		
Пт		
Сб		

Приложение № 2 к приказу _____ № _____

Структура учебных материалов для проведения обучения
с применением дистанционного обучения

Дистанционное занятие-
самостоятельное изучение нового материала

1. Изучение теоретического материала: опорный конспект, параграф учебника с конкретным заданием, видеолекция, аудиолекция, часть видеоурока (не более 10-15 мин)
2. Изучение образца решения/выполнения/рассуждения (около 5-7 минут)
3. Выполнение задания (около 10 минут)
4. Проверка по образцу или по критериям (до 3-5 минут)

Дистанционное занятие-
обобщение изученного /отработка умений

1. Изучение примеров выполнения задания (до 5-7 мин.)
2. Выполнение заданий с возможностью обращения к теоретическому материалу (до 15 мин.)
3. Проверка по образцу или по критериям (до 3-5 минут)

Отчет о дистанционной работе с 01 апреля 2020 года
без изменения трудовой функции работника МАОУ «СОШ № 35»

Фамилия, инициалы, должность _____

День недели, дата	Рабочее время	Отчет о проделанной работе в соответствии с должностью
Понедельник,	6 часов	1 2 3 4
Вторник	6 часов	
Среда	6 часов	
Четверг	6 часов	
Пятница	6 часов	
Суббота	6 часов	