

№ 3.2.18



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 35»)

«Открытый предмет психологии» 35 №-а школа» муниципальной администрации города Уфы учреждение («35 – а ШШ МАВУ»)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 14
от 08.06.2018 г.

Согласовано на заседании общешкольного родительского комитета
Протокол № 7
08.06.2018 г.

Согласовано на Совете учащихся МАОУ «СОШ № 35»
Протокол № 8
08.06.2018 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 35»
Е.А. Павлова
09.06.2018 г.

М.П.

Положение о порядке комплектования первых классов в МАОУ «СОШ №35».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования первых классов в МАОУ «СОШ №35» (далее - Положение) разработано в соответствии с ст.9, 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Изменений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, Изменений N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72, Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81);

1.2. Положение о порядке комплектования первых классов в МАОУ «СОШ №35» регламентирует процедуру формирования классов - комплектов из числа учащихся, зачисленных в 1-ый класс МАОУ «СОШ № 35» (далее - Школы) на основании Положения о приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правила приема граждан на обучение в 1 класс МАОУ «СОШ № 35».

1.3. Комплектование первых классов начинается не ранее 01 августа текущего года и не позднее 20 августа текущего года.

2. Порядок комплектования 1-х классов

2.1. Количество классов - комплектов определяется Приказом Учредителя и окончательно определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Формирование классов - комплектов на новый учебный год осуществляет директор МАОУ «СОШ №35» (далее - Школы) при участии Комиссии по приему граждан в 1 класс (далее - Комиссия), с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе (НОО), педагога - психолога, с учетом требований данного Положения.

2.3. При осуществлении комплектования 1-х классов Школа учитывает:

- требование СанПин в отношении максимально допустимого количества учащихся в классе (определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области

образования, с учетом расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (2,5 кв.м.), при соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению);

-обеспечение примерно равного количества мальчиков и девочек (по возможности);

- учета даты подачи заявления родителем/законным представителем учащегося;

- учета заявленного мнения родителей (законных представителей) и ребенка по выбору класса и учителя по итогам посещения учащимся программы «Подготовка детей к школе» в МАОУ «СОШ № 35» и знакомства с учителем, также с учетом даты подачи заявления;

2.4. Мнение, заявление родителя о выборе класса, учителя может учитываться, но не является для Комиссии обязательным для исполнения.

2.5. Перевод учащихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется директором Школы по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом.

2.5. Учащиеся, зачисленные в Школу после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы - комплекты с наименьшим численным составом учащихся, на вакантные места.

2.6. По итогам комплектования первых классов издается Приказ о комплектовании первых классов, в котором отражается списочный состав 1-х классов.

2.7. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и их распределение по классам осуществляется в соответствии с нормативными документами Школы.

2.8. Комплектование групп продленного дня из учащихся 1-х классов осуществляется в соответствии с Положением о группе продленного дня в МАОУ «СОШ № 35».

2.9. Спорные вопросы, связанные с распределением учащихся в классы, к учителю решает конфликтная комиссия, созданная в Школе на текущий учебный год.

Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

3.2. Настоящее Положение может быть размещению на официальном сайте Школы.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.